

GENESYS

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workspace Desktop Edition Help

Sprawdzanie pisowni

Spis treści

- 1 Sprawdzanie pisowni
 - 1.1 Zasoby pokrewne

Sprawdzanie pisowni

Funkcja sprawdzania pisowni umożliwia sprawdzenie pisowni zawartości wiadomości przed jej wysłaniem za pomocą interaktywnego narzędzia sprawdzania pisowni. Dostępne są trzy słowniki: firmowy słownik zdefiniowany przez administratora, słownik specyficzny dla języka, który można wybrać z menu rozwijanego, oraz słownik osobisty o nazwie Mój słownik.

Aplikacja Workspace tworzy jeden słownik dla każdego agenta. Wszystkie dodane słowa lub dokonane zmiany wpływają tylko na słownik osobisty. Jeśli pracujesz na innej stacji roboczej, ciągle możesz uzyskać dostęp do swojego słownika osobistego, pod warunkiem, że zalogujesz się przy użyciu swojej unikatowej nazwy użytkownika i hasła.

Podczas pisania wiadomości czerwona falista linia pojawia się poniżej każdego słowa, które nie znajduje się w określonym słowniku sprawdzania pisowni. Kliknij prawym przyciskiem myszy słowo o nieprawidłowej pisowni, aby je poprawić lub dodać do słownika osobistego. Możesz także zignorować raz (**Ignoruj**) lub zawsze ignorować (**Ignoruj wszystko**) pisownię.

W przypadku próby wysłania wiadomości z błędem pisowni system może automatycznie wyświetlić okno dialogowe z ostrzeżeniem i prośbą o potwierdzenie wysyłania bez poprawienia potencjalnych błędów pisowni wyrazów. Kliknij przycisk **Tak**, aby wysłać wiadomość z potencjalnymi błędami, albo kliknij przycisk **Nie**, aby wrócić do edycji wiadomości i poprawić wyrazy z błędami pisowni. [**Dodano:** 8.5.105.12]

Menu kontekstowe sprawdzania pisowni zawiera następujące opcje:

- Sugestie lista słów z aktualnie wybranego słownika, które mogą stanowić prawidłową pisownię podkreślonego słowa.
- **Ignoruj** ignoruje dane wystąpienie niepoprawnego słowa.
- Ignoruj wszystko ignoruje wszystkie wystąpienia niepoprawnego słowa.
- Dodaj do słownika dodaje określone słowo do aktualnie wybranego słownika.
- Sprawdzanie pisowni włącza i wyłącza sprawdzanie pisowni.
- Języki wybierz język, który ma być używany do sprawdzania pisowni.

Zasoby pokrewne

Dokument *Workspace Desktop Edition — podręcznik użytkownika* (dostępny tylko w języku angielskim) zawiera informacje dotyczące korzystania z wszystkich funkcji programu Workspace. Następujące tematy mogą się okazać przydatne:

- Handle An Email Interaction (Obsługa interakcji e-mail)
- Handle A Chat Interaction (Obsługa interakcji czatowej)

Tematy pokrewne

- Wychodząca interakcja e-mail
- Interakcja czatowa

Polecane 10 stron

- 1. Workspace Desktop Edition pomoc
- 2. Okno główne
- 3. Mój status
- 4. Spis kontaktów
- 5. Kontenery robocze
- 6. Przegląd funkcji
- 7. Moje wiadomości
- 8. Logowanie
- 9. Konsultacja głosowa
- 10. Składniki, funkcje i elementy sterujące